

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 6 от 15.12.18г.



Согласовано
С Советом учащихся
Протокол № 2 от 15.12.2018г.

Согласовано
С Родительским комитетом
Протокол № 2 от 15.12.18 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о пришкольном лагере с дневным пребыванием детей
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Терсинской средней общеобразовательной школы Агртызского муниципального района Республики Татарстан

I. Общие положения

1.1. Пришкольный оздоровительный лагерь организует отдых и оздоровление детей на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Терсинской средней общеобразовательной школы Агртызского муниципального района Республики Татарстан (далее - МБОУ Терсинская СОШ Агртызского района РТ) сезона действия (на каникулярный период) и является Учреждением дополнительного образования (далее Учреждение).

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность на основе Устава МБОУ Терсинской СОШ Агртызского района РТ, утверждаемого учредителем. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, нормативными документами, ч 2 ст.27 № 273-ФЗ, правовыми актами Правительства Российской Федерации и Республики Татарстан, Министерства Труда и социального развития Российской Федерации и Республики Татарстан, органов местного самоуправления.

1.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется учредителем (директором школы), а также соответствующими органами исполнительной власти в пределах их компетенции.

1.4. Особенностью деятельности Учреждения должно являться наличие необходимых социально-бытовых, санитарно-гигиенических, кадровых и иных условий, обеспечивающих эффективное оздоровление и отдых детей, в связи с чем ежегодно перед началом оздоровительного сезона необходимо проведение процедуры приемки Учреждения в порядке, установленном органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

При проведении процедуры приемки проверке подлежат:

- пищеблок;
- наличие игровых комнат;
- комнаты для занятий;
- спортивный и актовый залы;
- санузлы;
- игровые площадки на территории;
- соответствие требованиям и правилам противопожарной и технической безопасности;
- обеспечение детей полноценной пищей, в соответствии с установленными нормами.

II. Цели и принципы деятельности Учреждения.

2.1. Целью деятельности Учреждения является создание условий для полноценного отдыха и оздоровления детей. Под отдыхом понимается комплекс условий и мероприятий, обеспечивающих у детей развитие творческого потенциала личности, охрану и укрепление здоровья, занятия физической культурой, спортом, туризмом, формирование навыков здорового образа жизни, режим питания.

2.2. К основным принципам деятельности Учреждения относятся:

- безопасность жизни и здоровья детей, защиту их прав и личного достоинства; создание максимального количества разнообразных клубных пространств, где нормы и правила взаимодействия вырабатываются самими членами группы, служат расширению возможности самоопределения, самоактуализации и саморазвития личности;
- приоритет индивидуальных интересов, свободу выбора деятельности, коллектива, педагога как необходимое условие самостоятельного, творческого развития и самореализации ребенка;
- личностное развитие и самореализацию ребенка;
- гуманный характер отношений и оздоровительно-образовательных программ;
- конфиденциальность в разрешении личных проблем и конфликтов детей;
- единонаучение в сочетании с детским и педагогическим самоуправлением

III. Организация процесса оздоровления и отдыха детей

- 3.1. Учреждение организует отдых и оздоровление детей в возрасте от 7 до 18 лет.
- 3.2. Учреждение принимает на отдых детей, не имеющих медицинских противопоказаний, препятствующих пребыванию в Учреждении.
- 3.3. Учреждение самостоятельно строит направления организационно-педагогической деятельности. Такими направлениями могут быть:
 - разработка и реализация оздоровительных, развивающих, образовательных программ;
 - социализация ребенка, создание условий для социального взаимодействия в Учреждении;
 - моделирование и апробация наиболее продуктивных инновационных оздоровительных и педагогических технологий по развитию интеллектуального, психофизиологического, эмоционально-нравственного мира ребенка;
 - поиск и обработка методик индивидуализации и дифференциации в деятельности Учреждения с целью повышения результативности педагогической работы: развитие интеллектуальных, творческих, организаторских способностей, основание взаимозависимости нагрузки и психофизического здоровья детей;
 - оздоровление детей в широком смысле: физическом, нравственном, психологическом, используя природно-климатические условия, реализуя оптимальные методики взаимодействия с детьми;
 - обобщение, методическое, практическое осмысление и распространение собственной оздоровительной и воспитательной практики и передового опыта.
- 3.4. Продолжительность пребывания детей в Учреждении не менее 18 дней.
- 3.5. Режим работы с 8.00ч. до 14.00ч. с трехразовым питанием.
- 3.6. Численность детей в отряде - 15 человек.
- 3.7. Авторские программы педагогических работников утверждаются директором школы.
- 3.8. В Учреждении используются следующие формы медицинского обеспечения:
 - проведение оздоровительной работы с детьми с оценкой ее эффективности;
 - постоянный контроль за соблюдением распорядка дня; систематический контроль за организацией питания;
 - организация санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий и контроль за их проведением;
 - контроль за организацией мероприятий по профилактике детского травматизма;
 - контроль за организацией физического воспитания, спортивных мероприятий;
 - проведение санитарно - просветительской работы;
 - формирование навыков здорового образа жизни.
- 3.9. Организационная и методическая нагрузка, ответственность за качественное проведение оздоровительных мероприятий в Учреждении возлагается на медицинских работников Учреждения, которые направляются городской поликлиникой.
- 3.10. Основными формами работы по физическому воспитанию детей, доступными и применимыми в Учреждении, могут быть:
 - организованная ежедневная утренняя гимнастика;

- закаливающие процедуры и занятия плаванием;
- спортивные и народные подвижные игры;
- туристические походы.

В зависимости от конкретных условий и возможностей Учреждения эти формы работы могут быть дополнены другими: занятиями в спортивных секциях, соревнованиями по отдельным играм или видам спорта, спартакиадами, специализированными спортивными праздниками.

IV. Финансово - хозяйственная деятельность

4.1. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается переданным учредителем имуществом в соответствии с его назначением и несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.2. Финансирование Учреждения осуществляется за счет средств социального страхования (питания), добровольных взносов родителей на культурно-массовые мероприятия или спонсоров, бюджетные источники.

V. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан осуществляется директором ОО и начальником лагеря..

5.2. Директор МБОУ Терсинской СОШ Агрызского района РТ осуществляет руководство деятельностью Учреждения, он подотчетен в своей деятельности учредителю.

5.3. Начальник лагеря несет ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение санитарных правил, норм охраны труда.

5.4. Формами управления является Совет лагеря, органы детского самоуправления, учитывающие интересы детей.

5.5. По инициативе детей в Учреждении могут в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан создаваться и функционировать по своим программам детские и юношеские общественные объединения. Руководство и коллектив Учреждения оказывает поддержку и помошь в работе таких объединений.

VI. Ликвидация и реорганизация Учреждения

Ликвидация Учреждения осуществляется в конце сезона приказом по школе (директором) Закрытие лагеря должно проходить в торжественной обстановке с приглашением родителей и желательно органов исполнительной власти (Управление образования).

После закрытия оздоровительного сезона начальник лагеря сдает отчет по питанию и другим хозяйственным вопросам в Управление образования. Педагогический отчет по воспитательной работе сдается в управление образования.

6.1. Заключительные положения.

6.2. Настоящее Положение утверждается директором МБОУ Терсинской СОШ Агрызского района РТ и вступает в силу с даты его утверждения.

6.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о локальных актах.

VII. Сроки действия положения

Положение действует бессрочно до принятия нового.